МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»
(МБОУ СОШ № 2)

ПРИКАЗ

31.08.2026 г. г. Константиновск № 364

Об организации питания обучающихся
МБОУ СОШ №2 в 2026-2027 уч.году

Во исполнение ст. 36 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», в соответствии с Постановлением Администрации Константиновского района от 12.11.2020 г. № 78/1138-П «Об утверждении Порядка предоставления бесплатного питания обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Константиновского района» (с изменениями и дополнениями), на основании «Положения об организации горячего питания обучающихся МБОУ СОШ №2»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Хохлачеву Н.В., зам. директора по УВР, Закотнову И.Д., заведующего филиалом Крюковская ООШ, назначить ответственными за организацию питания в МБОУ СОШ №2 и в филиале Крюковская ООШ на 2026-2027 учебный год.
2. Ответственным с 01.09.2026 г. организовать:
   2.1. бесплатное горячее питание для обучающихся, осваивающих образовательные программы начального общего образования 1-4 классов:
   - 1 смена – горячий завтрак (1-е, 2-е, 3-в, 4-е кл.)
   - 2 смена – горячий обед (3 а, 3 б кл.);

   2.2. бесплатное горячее питание для следующих льготных категорий обучающихся 5-11 классов:
   - обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
   - детей из малообеспеченных семей;
   - из семей льготных категорий ;

   2.3. сформировать списки учащихся 5-11 классов на предоставление горячего питания учащимися льготных категорий (приложение 1);
   2.4. составить график питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиНа;
   2.5. проверить документы детей данных категорий в «Отделе социальной защиты населения Администрации Константиновского района» до 01.09.2026 г.;
   2.6. организовать работу родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МБОУ СОШ №2 согласно методическим рекомендациям МР 2.4. 0180-20 и Положения о родительском контроле;
   2.7. контролировать работу классных руководителей по проведению разъяснительных бесед с обучающимися и родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания, табелей питания;
   2.8. осуществлять контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических рекомендаций Роспотребнадзора для организации питания обучающихся.
3. Вакало Н.А., зам.директора по УВР (по организации обучения детей с ОВЗ и детей-инвалидов):

3.1. вести табель учета проведенных занятий с целью предоставления питания (денежной компенсации) в соответствии с «Положением об организации горячего питания обучающихся МБОУ СОШ №2»;

3.2. ежемесячно, не позднее 28 числа, предоставлять данную информацию для утверждения директору школы.

4. Быкадоровой Л.А., зав. столовой:

4.1. питание обучающихся 1-4 классов осуществлять согласно утвержденному двухнедельному меню (горячий завтрак – для 1 смены; горячий обед – для 2 смены);

4.2. питание обучающихся 5-11 классов осуществлять согласно утвержденному меню (горячий завтрак, обед);

4.3. закладку продуктов осуществлять согласно ежедневной фактической посещаемости обучающихся и утвержденным технологическим картам;

4.4. осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся обучающихся;

4.5. усилить контроль за качеством поступающих продуктов, не допускать приема в ОО продуктов без установленных законодательством сопроводительных документов;

4.6. нести ответственность в соответствии с нормативными требованиями за доставку, хранение и выдачу продуктов питания на пищеблоке;

4.7. ежедневно следить за исправностью холодильного оборудования с записью состояния оборудования в специальном журнале и своевременно информировать о всех недостатках администрацию школы;

4.8. не допускать прием продукции от поставщиков без сопроводительных документов;

4.9. строго соблюдать санитарно-эпидемиологические рекомендации Роспотребнадзора при организации питания обучающихся.

5. Назначить Ваганова А.И., бухгалтера школы, ответственным при организации питания на 2026-2027 уч. год:

– за работу с поставщиками продуктов питания (организация заявок), контроль за поступлением продуктов в школьную столовую, контроль за списыванием продуктов, согласно меню и утвержденным нормам, своевременное заключение и регистрацию договоров.

– за контроль по закупке продуктов питания, мониторинг использования поступающих средств на горячее питание в полном объеме при заключении договоров с поставщиками.

6. Определить поставщиками продуктов питания на 2026-2027 уч.год ИП Дульгиер Е.В., ИП Ленькову Л.В.

7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор Е.В. Некоз

С приказом ознакомлены:

Хохлачева Н.В. Вакало Н.А. Закотнова И.Д.
Быкадорова Л.А. Ваганов А.И.