Протокол № 1 от 26.09 2025г.
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ СОШ № 2 г. Константиновск

Форма проведения голосования: открытое очное голосование.
Присутствовали:
Задорожняя Н.В. зам. директора по ВР;
Разумовская О.Ю социальный педагог;
Матросова В.Н. педагог-психолог;
Маковеева Л.Б. советник директора.
Подосинникова А.А. . советник директора.
Толок С.В. – руководитель МО кл. руководителей
Зарубина А.Д. педагог-организатор
Монина Н.Н. секретарь, педагог- библиотекарь
Всего членов ШВР: 8

Повестка заседания:
1.Создание следующих планов работы:
-план мероприятий по профилактике экстремизма;
-план работы Совета по профилактики школы;
-план работы с опекаемыми детьми;
-план работы школьной службы примирения;
- утверждение плана работы ШВР на 2025-2026 учебный год.
2.Создание банка данных детей и подростков, посещающих кружки и секции в школе.
3.Обновление банка данных учащихся, состоящих на различных формах учета (КДН, ПДН, внутришкольный учет)
4.Разработка и утверждение социальной работы школы, социального паспорта школы
5.Анализ деятельности ШВР за 2024-2025 учебный год
6.Планирование и корректировка ежемесячной работы ШВР
7. Заседание штаба воспитательной работы.

- **По первому вопросу слушали** социального педагога Разумовскую О.Ю., которая представила план работы по профилактике экстремизма, план работы с опекаемыми детьми; план работы школьной службы примирения.

Решили: утвердить план работы на учебный год.

- **По второму вопросу слушали** Зарубину А.Д. педагога- организатора об обновлении банка данных детей и подростков, посещающих кружки и секции в школе.

Решили: провести информационные классные часы по вовлечению и систематическому посещению обучающихся кружки и секции.

- **По третьему и четвертому вопросу слушали** социального педагога Разумовскую О.Ю., которая представила членам ШВР алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы, о своевременном обновлении банка данных учащихся, состоящих на различных формах учета (КДН, ПДН, внутришкольный учет).

Решили: социальному педагогу распространить среди классных руководителей дополнительную форму социального паспорта школы, оказывать им консультационную помощь по заполнению социального паспорта класса. Срок сдачи заполненных документов обозначен до 14.09.2025 г..

- **По пятому вопросу слушали** советника директора Подосинникову А.А. с докладом об анализе деятельности ШВР за 2024-2025 учебный год.

Решили: работу ШВР за истекший период считать удовлетворительной.

- **По шестому и седьмому вопросам** слушали зам. директора по ВР Задорожнюю Н.В. с предложением реализации плана работы ШВР на 2025 – 20226 уч. год и о возможности внесения в него корректировок.

Решили: утвердить план работы ШВР на 2025-2026 учебный год и заседание штаба воспитательной работы проводить один раз в четверть.

Голосовали:
«За» - 8
«Против» - 0
«Воздержались» - 0

Зам. председателя . ШВР Задорожняя Н.В.

Секретарь ШВР Монина Н.Н.