Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2»
(МБОУ СОШ №2)

Согласовано	Рассмотрено и рекомендовано	«Утверждаю»
с Управляющим советом	к утверждению	Директор МБОУ СОШ № 2
(протокол от 28.08.2026 г.	Педагогическим советом	_____Е.В. Некоз
№ 6)	(протокол от 31.08.2026г. № 1)	(приказ от 31.08.2026г. № 360)

МБОУ СОШ № 2 ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ

Правила приема
на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
в МБОУ СОШ №2
г. Константиновска Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования(далее – Правила) разработаны в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4528-1«О беженцах» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Законом Российской Федерации от 17.01.1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 28.12.2010 № 404-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 04.08.2026 №328-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам

– начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее - Порядок приема в школу);

– Приказом Министерства просвещения РФ в редакции от 14.01.2026 г. № 7 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. (с изменениями от 8 октября 2021 г. № 707, 30 августа 2022 г. № 784, 23 января № 47, 30 августа 2023 г. № 642, от 4 марта 2025 года № 171);

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (с изменениями и дополнениями от 5 декабря 2022 г.);

– Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 (с изменениями от 17.02.2025 № 108);

– Областным законом от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.03.2025 г. № 317 «Об организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образоватедьных программ начальногообщего, основного общего, среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в 2025 году на территории Ростовской области» (с дополнениями и изменениями);

– Приказом МУ «Отдел образования Администрации Константиновского района» от 28.09.2020 № 356 «Порядок приема в первый класс детей в возрасте младше 6 лет и 6 месяцев и старше 8 лет в муниципальные бюджетные общеобразовательные организации Константиновского района» (с дополнениями и изменениями);

– Постановлением Администрации Константиновского района от 01.04.2025 №78/375-П «Об утверждении административного регламента муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования» (с изменениями и дополнениями);

– Уставом МБОУ СОШ №2.

1.1. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Управляющего совета МБОУ СОШ № 2.

1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие, ребенок, дети) в МБОУ СОШ № 2 (далее – школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т.ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным

законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.5. Правила приема в школу на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. В случае если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация школы на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя) организует процесс обучения на дому в соответствии с нормативными правовыми актами школы.

2. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общегообразования

2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

Прием детей, не достигших по состоянию на 1 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей с разрешения МУ “Отдел образования Администрации Константиновского района” в установленном порядке.

Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

2.2. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в школу производится по заявлению родителей (законных представителей) детей с разрешения МУ “Отдел образования Администрации Константиновского района” в установленном порядке.

2.3. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

2.4. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. В приеме в школу на обучение по общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2^1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в РФ».

2.6. В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в школе заявитель (законный представить) ребенка для решения вопроса о зачислении ребенка или самого заявителя в другую муниципальную образовательную организацию обращается в МУ “Отдел образования Администрации Константиновского района” в установленном порядке.

2.7. Школа размещает на информационном стенде и официальном Сайте не

позднее 15 марта текущего года распорядительный акт Администрации Константиновского района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями МО в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.8. Правила приема в школу на обучение по общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются школой самостоятельно.

2.9. Прием на обучение в филиал общеобразовательной организации осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение в общеобразовательную организацию.

2.10. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.10.1. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором пункта 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.10.2. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам общего образования в школе, в котором обучаются их братья и (или)сестры.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.10.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ СОШ №2 детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», детям, указанным в части 1 статьи 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

Во внеочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства семей детям, указанным в части 7 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», и детям, указанным в части 14.1 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12. С целью проведения организованного приема детей в первый класс школа размещает на своем информационном стенде и официальном сайте информацию:

– о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в 2.6;

– о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.10. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной за школой территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущегогода.

Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, в том числе указанных в пункте 2.10. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года, .

2.14. Для зачисления в десятый класс школы прием заявлений о зачислении осуществляется с момента получения аттестата об основном общем образовании, выданном в установленном порядке.

2.15. Для зачисления в 1, 10 классы в течение текущего учебного года прием заявлений о зачислении осуществляется при наличии свободных мест на общих основаниях.

2.16. Для зачисления во 2-9, 11 классы школы прием заявлений о зачислении осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест на общих основаниях.

2.17. До начала приема в 1 класс руководитель школы назначает должностных лиц, ответственных за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

Приказ об ответственных лицах и график приема заявлений размещаются на информационном стенде школы и на официальном сайте в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа и утверждения графика приемазаявлений.

2.18. В помещении школы, предназначенного для работы с заявителями, размещается информация о должностном лице, ответственном за прием заявлений. На информационных стендах, на официальном сайте школы размещаются следующие информационные материалы: график работы школы, извлечения из законодательных и нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по зачислению ребенка в образовательную организацию, адрес официального сайта школы, телефон.

Школа осуществляет меры по обеспечению условий доступности объектов и услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными правовыми актами.

2.19. Прием на обучение по общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению. Заявителями на получение муниципальной услуги могут быть:

- физические лица - родители (законные представители) несовершеннолетних граждан и совершеннолетние граждане (поступающие), которые в результате оказания муниципальной услуги будут зачислены в МБОУ СОШ №2, для осуществления обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в качестве обучающихся (далее именуемые – заявители).

2.20. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.2 Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) в электронной форме посредством ЕПГУ;

3) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

4) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.21. При приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) детей.

2.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Порядок зачисления на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общегообразования

3.1. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства

в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении о зачислении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

2) дата рождения поступающего;

3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) несовершеннолетнего поступающего;

4) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;

6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;

7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

11) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

12) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

13) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

14) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка и\или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение (*приложение 1* к настоящим Правилам) разрабатывается школой и размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет до начала приема.

3.2. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
7) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

3.3. При посещении школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.2, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

3.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляет(ют) документы согласно п. 4.

3.5. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

3.6. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (копию медицинского полиса ребенка, копию СНИЛС ребенка/родителя, копию ИНН, медицинскую карту ребенка и другие).

3.7. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителям(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируется в Журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.8. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

3.9. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.10 настоящих Правил.

3.10. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все предоставленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

4.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют) документы:

1) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
3) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
4) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком,

являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

5) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
6) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
7) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
8) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

4.2. После представления документов, предусмотренных пунктом 4.1 Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.1 Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.1 Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

4.3. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 4.1 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Положения 1 абзаца п. 4.3. Правила не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240, от 17.02.2025 г. N 108, действующим до 1 сентября 2029г.

Представление при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 4.1 и 4.8 Правила, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется.

4.4. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.5. Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.6. Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную

организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

4.7. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

4.8. Пункт 4.1. настоящего Правила не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в данном пункте ФЗ, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

4.9. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, подает (подают) заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 4.1, 4.8 Правила, одним из следующих способов:

– в электронной форме посредством ЕПГУ;

– с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 4.1. и 4.8. Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.10. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 «Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (приказ Минпросвещения РФ от 02.09.2020 № 458).

Приложение 1

Директору МБОУ СОШ №2
Некоз Елене Викторовне
родителя (законного представителя) или
поступающего
Фамилия
_____
Имя
_____
Отчество (при наличии)___

ЗАЯВЛЕНИЕ №_____ «_____»_____20 ___г.

Прошу принять моего сына/дочь (меня) в_____класс МБОУ СОШ № 2, _____,
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка (поступающего)
прибывшего из _____

Дата рождения ребенка (поступающего)
_____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка (поступающего)_____
_____
_____
_____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (ей) (законного(ных) представителя(лей)) ребенка
_____
_____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного(ных) представителя(лей)) ребенка_____
_____

Контактный телефон(ы):
_____
E-mail:_____

Наличие внеочередного, первоочередного или преимущественного права (указать какого)_____
_____

Имеется потребность ребенка (поступающего) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (указать да/нет).
Если «да»: Даю свое согласие на обучение по адаптированной образовательной программе _____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 29.12.21012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на получение моим ребенком (мной) образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации _____ языке (указать язык).

Прошу организовать для моего ребенка (меня) изучение родного языка из числа народов Российской Федерации _____ языке (указать язык).

Для родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или для поступающего, являющегося иностранным гражданином мили лицом без гражданства:
Согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ_____

Даю свое согласие на прохождение тестирования/подпись, ФИО

_____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СОШ №2, образовательными программами, реализуемыми в МБОУ СОШ №2, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

_____ подпись
_____ расшифровка подписи

В соответствии с Федеральным законом РФ №152-ФЗ от 27.07.2008г. «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в настоящем заявлении, в целях реализации Федерального Закона РФ №59-ФЗ от 02.05.2006 г. «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации», на срок со дня подписи до отзыва в письменной форме.

Подпись родителя (законного представителя)_____
Расшифровка подписи родителя (законного представителя) _____

Дата «___» _____ 20_____г.

Приложение № 2

Уведомление о получении документов при приеме заявления

от гр. _____ (Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.) _____(г.р.)

регистрационный № заявления_____

Приняты документы:

№	Наименование документа	Отметка о наличии/отсутствии документа
1.	Заявление о приеме в школу	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка (копия паспорта)	
3.	Копии документов, подтверждающие родство заявителя	
4.	Документ о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории	
	Документ о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории	
5.	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
6.	Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
7.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
8.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
	Иные документы по усмотрению родителя (законного представителя), например: копия медицинского полиса ребенка, копия СНИЛС ребенка/родителя, копия ИНН, медицинская карта ребенка, фото ребенка и другие - указать	
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Документы принял _____/_____/ФИО сотрудника школы

Дата _____

Приложение №3

Уведомление об отказе в зачислении в МБОУ СОШ №2 г. Константиновска

Уважаемый(ая)_____
Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в МБОУ СОШ №2 _____
(Ф.И.О.ребенка полностью)
по следующим основаниям: _____
_____
_____

Директор МБОУ СОШ №2 :_____/_____/

Дата_____

Приложение № 4

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ И ПРИНЯТЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ

в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2» г. Константиновска Ростовской области

Начат: _____
Окончен:_____

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ И ПРИНЯТЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ

№ п/п	Дата регистрации заявления	Регистрационный номер	ФИО ребенка, дата рождения	ФИО заявителя	Адрес места жительства (пребывания) ребенка	Заявление родителей	Копия Свидетельства о рождении	Свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) ребенка	Прочие документы	Подпись родителя/законного представителя	Подпись ответственного должностного лица за прием заявлений	Результаты рассмотрения заявления