МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КОНСТАНТИНОВСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

25.02.2026 Константиновск №77

Об участии обучающихся
муниципальных бюджетных
общеобразовательных организаций
во Всероссийских проверочных работах
в апреле-мае 2026 года

В соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 2026 году (далее – Порядок), приказом минобразования Ростовской области от 04.09.2025 №206 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в апреле-мае 2026 года в Ростовской области» (далее - приказ минобразования РО №206), в рамках подготовки к проведению всероссийских проверочных работ (далее по тексту – ВПР) весной 2026 года в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях (далее по тексту – МБОУ) Константиновского района, в целях организации участия обучающихся МБОО в ВПР в апреле-мае 2026 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР весной 2026 года в МБОУ Константиновского района заместителя заведующего Буланову С.В.

2. Руководителям МБОО для проведения ВПР в апреле-мае 2026 года:

2.1. Назначить:

- школьного координатора, отвечающего за подготовку и проведение ВПР в МБОО;

- технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры;

- организатора в аудитории (педагогический работник, не являющийся педагогом по предмету, по которому проводится ВПР) в каждый класс, в котором будут находиться участники ВПР;

- экспертные группы по проверке работ обучающихся.

2.2. Определить дни проведения ВПР по каждому из предметов в соответствии с графиком проведения ВПР в апреле-мае 2026 года, утвержденным приказом минобразования РО №206, для обучающихся 4-8-х и 10-х классов.

2.3. Обеспечить проведение ВПР в соответствии с Порядком, в том числе:

- все необходимые условия для проведения ВПР в МБОО;

- получение материалов ВПР, критериев оценивания работ и форм сбора

результатов, проверку работ, загрузку форм сбора результатов, проведение ВПР, получение результатов;

- участие в ВПР обучающихся МБОО.

Решение об участии или неучастии в ВПР обучающихся с ОВЗ МБОО принимает самостоятельно.

2.4. Осуществлять контроль за проведением ВПР в МБОО.

2.5. Уведомить энергоснабжающую организацию о графике проведения ВПР в МБОО в срок до 16.03.2026.

2.6. Направить скан-копии приказа МБОО об утверждении графика проведения ВПР и назначении ответственных, письма в энергоснабжающую организацию на адрес электронной почты swetl.bulanowa@yandex.ru в срок до 20.03.2026.

2. Муниципальному координатору Булановой С.В. осуществлять общую координацию проведения ВПР в МБОО и мониторинг загрузки МБОО электронных форм в Федеральную информационную систему оценки качества образования (ФИС ОКО).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего С.В. Буланова